

STMIK Bina Nusantara Jaya
Lubuklinggau

BUKU PANDUAN
KEGIATAN MAGANG
MBKM

2024



Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

DAFTAR ISI

A. Program Asistensi Mengajar	5
B. Tujuan	5
C. Luaran	6
D. Persyaratan Program	6
E. Waktu Pelaksanaan	6
F. Alur Pelaksanaan	6
G. Penilaian Magang MBKM	7
H. Kode Etik Kegiatan	9
I. Laporan Hasil Kegiatan	10
J. Lampiran	11

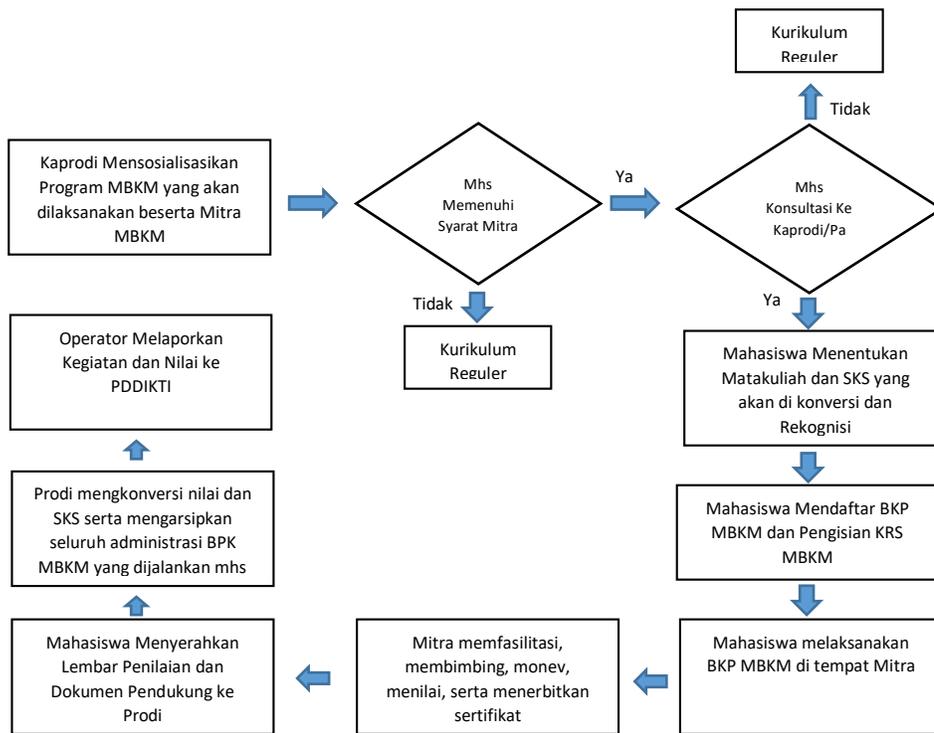
KATA PENGANTAR

Magang berbasis MBKM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka) merupakan program magang/ praktik kerja yang dapat ditempuh oleh mahasiswa STMIK Bina Nusantara Jaya Lubuklinggau yang telah menyelesaikan perkuliahan minimal semester 5. Program ini merupakan bentuk kerjasama Perguruan Tinggi dengan industri guna memberikan pembelajaran mandiri bagi mahasiswa, dan menambah pengalaman bagi mahasiswa untuk mengembangkan kompetensinya. Program magang berbasis MBKM dilaksanakan untuk mempersiapkan mahasiswa sebagai sumber daya manusia yang memiliki keahlian dan ketrampilan, serta siap bersaing dalam kompetisi global.

Untuk memberikan acuan terhadap mahasiswa program magang berbasis MBKM, STMIK Bina Nusantara Jaya Lubuklinggau membuat buku pedoman yang berisikan pendahuluan, pelaksanaan magang, capaian pembelajaran magang, evaluasi magang, dan etika, serta lampiran. Buku pedoman ini juga memberikan lampiran bentuk logbook atau laporan harian yang harus dibuat oleh mahasiswa magang, dan form penilaian yang harus diisi oleh perusahaan tempat magang. Buku pedoman ini diharapkan bisa memberikan kemudahan pelaksanaan magang berbasis MBKM bagi mahasiswa, dosen pembimbing lapangan, dan dosen pembimbing magang di kampus. Terima kasih.

Lubuklinggau, September 2025
TIM Penyusun.

ALUR PROSES PELAKSANAAN PEMBELAJARAN DILUAR KAMPUS (MB-KM) DI STMIK BINA NUSANTARA JAYA LUBUKLINGGAU



A. PROGRAM MAGANG MBKM

Program MBKM magang adalah kegiatan mahasiswa yang dilakukan di luar kampus seperti pada lembaga/institusi pemerintah, swasta, maupun lembaga swadaya masyarakat/lembaga non pemerintah untuk mendapatkan pengalaman kerja praktis yang sesuai dengan kompetensi program studi dan peminatan mahasiswa melalui metode observasi dan partisipasi. Program magang dilaksanakan dalam durasi 8-16 minggu yang bertujuan untuk memberikan pengalaman yang cukup kepada mahasiswa yang tidak hanya mendapatkan pengalaman bekerja sesuai dengan arahan mitra namun mampu mengaplikasikan keilmuannya sehingga memberi perubahan yang bermanfaat bagi mitra MBKM.

Kegiatan MBKM magang di STMIK Bina Nusantara Jaya Lubuklinggau memiliki dua (2) jenis skema yaitu **Magang MBKM Berbasis Proyek** dan **Magang MBKM MSIB**. *Magang MBKM MSIB* merupakan program magang yang diawasi langsung oleh Kemendikbudristek selama 1 (satu) semester untuk mendapatkan pengalaman kerja dan pengetahuan tentang praktik terbaik dari industri sesuai dengan bidang peminatan mahasiswa, sedangkan *Magang MBKM berbasis Proyek* adalah Program Magang MBKM yang secara Mandiri baik yang diinisiasi oleh mahasiswa atau Program Studi yang difokuskan pada kegiatan, pengerjaan, atau pembuatan sebuah produk yang berhubungan dengan keperluan industri tempat magang dan sesuai dengan kompetensi yang dikembangkan oleh mahasiswa.

Proses pelaksanaan Magang tersebut mendapatkan akan mendapatkan pendampingan oleh dosen pembimbing dan mentor, yang dimulai dari tahap perencanaan, pelaksanaan, hingga evaluasi.

B. TUJUAN PROGRAM

Tujuan dari MBKM Magang secara umum memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengembangkan kemampuan agar menghadapi dunia kerja.

1. Meningkatkan kemampuan soft skill dan hard skill mahasiswa.
2. Meningkatkan jejaring dan kolaborasi antar perguruan tinggi dengan mitra
3. Mengimplementasi keilmuan yang telah diperoleh dibangku perkuliahan ke dunia kerja.

4. Membantu dunia kerja dan organisasi untuk memperoleh talenta yang sesuai dan berkualitas di masa depan

C. LUARAN PROGRAM

Luaran dari kegiatan magang adalah laporan akhir, log book kegiatan magang, video kegiatan, dan ringkasan kegiatan magang dalam standing banner, serta ouput lainnya.

D. PERSYARATAN PESERTA MAGANG MBKM

Secara umum persyaratan sebagai peserta Magang MBKM di STMIK Bina Nusantara Jaya Lubuklinggau adalah sebagai berikut :

1. Mahasiswa Aktif.
2. Mendapatkan rekomendasi oleh program studi
3. Berada paling rendah pada semester V atau paling tinggi semester VII atau mengambil panduan khusus dari kementrian.
4. Memiliki IP dan IPK paling sedikit 2.8 atau IP/IPK yang di persyaratkan oleh pemberi Hibah/ program diluar STMIK BNJ.
5. Telah melaksanakan studi paling sedikit 70 SKS yang paling banyak 120 SKS atau telah mengikuti penduan khusus pemberi hibah/program kegiatan.
6. Mendapatkan izin dari orang tua/wali.

E. WAKTU PELAKSANAAN

Setiap Semester Gasal dan Semester Genap bebas mengikuti jadwal Program Studi masing-masing.

F. ALUR PELAKSANAAN PROGRAM

1. MAGANG MBKM MSIB

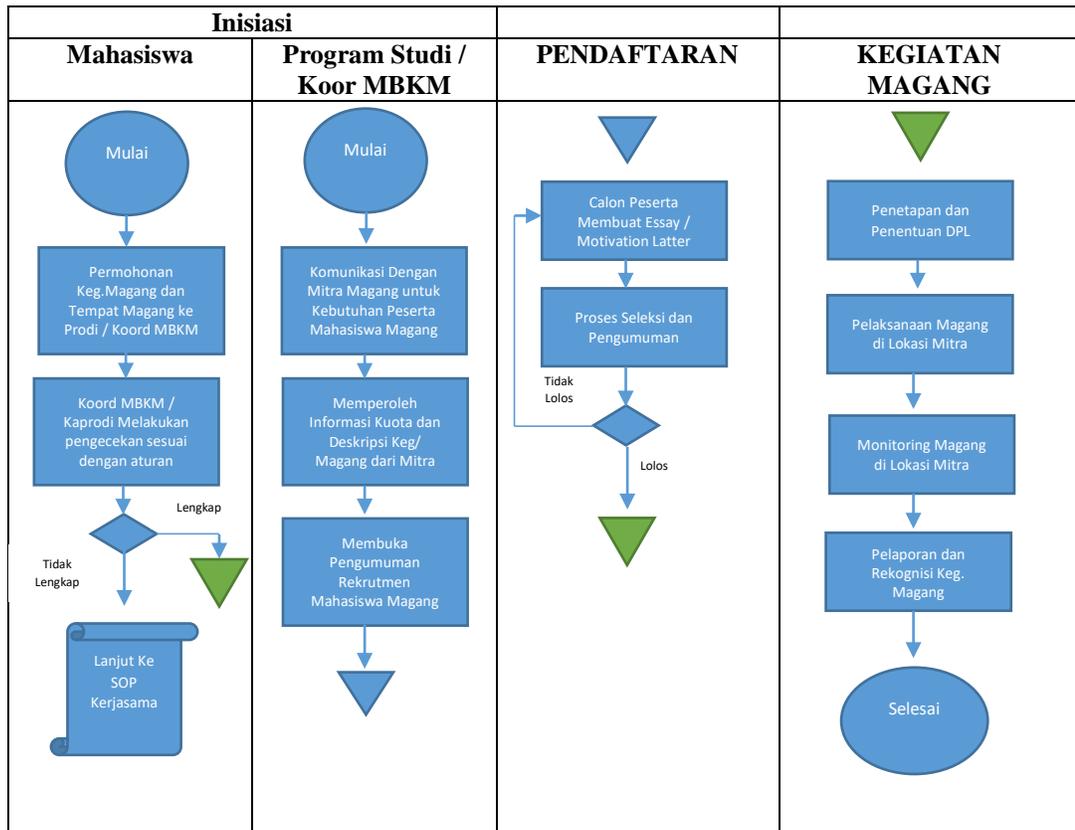
Alur pelaksanaan kegiatan magang MBKM MSIB mengikuti jadwal yang di mengikuti arahan Kemendikbudristek yang disampaikan melalui kanal website <https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/program>.

2. MAGANG MBKM Berbasis Proyek

Program Magang MBKM berbasis proyek merupakan kegiatan yang dilakukan secara Mandiri baik diinisiasi oleh mahasiswa atau Program Studi. Mahasiswa dapat melakukan penentuan lokasi tempat magang secara mandiri dengan ketentuan :

- a. Lokasi tempat magang wajib memiliki organ yang mengelola Teknologi Informasi di instutusnya (Dibuktikan dengan struktur organisasi instutusi tempat magang)
- b. Memiliki Kerjasama (MoU) dengan program studi atau STMIK Bina Nusantara Jaya Lubuklinggau.

Berikut alur proses pelaksanaan kegiatan Magang Berbasis Proyek dimulai dari awal kegiatan hingga berakhirnya kegiatan.ss



G. PENILAIAN MAGANG

Penilaian kegiatan magang MBKM terdiri atas: penilai, aspek penilaian dan bobot penilaian. Penilai kegiatan magang MBKM terdiri atas: Dosen Pembimbing Lapangan, Mentor dan teman sejawat atau yang bersangkutan.

Bobot penilaian kegiatan magang MBKM dari masing-masing penilaian yaitu: bobot penilaian dari Dosen Pembimbing adalah 50%, Mentor adalah 40%, dan bobot penilaian dari teman sejawat atau self evaluation adalah 10%. Berikut adalah kriteria penilaian kegiatan Asistensi Mengajar di sekolah.

No	Penilai	Aspek yang dinilai	Bobot
1	Dosen Pembimbing Lapangan	Menilai aspek hard skill, soft skill, dan sikap mahasiswa melalui pengamatan (observasi) dan penugasan selama pelaksanaan magang	50%
2	Mentor	Menilai aspek hard skill, soft skill, dan sikap mahasiswa melalui pengamatan (observasi) dan penugasan selama pelaksanaan magang	40%
3	Teman Sejawat	Menilai aspek soft skill dan sikap mahasiswa (jika di lokasi magang terdapat lebih dari 1 peserta magang)	10%
4	Self Evaluation	Menilai atas dirinya sendiri (selfevaluation) atas hard skill dan soft skill yang telah dicapai selama kegiatan Magang	10%
Total			100%

H. KODE ETIKA PELAKSANAAN KEGIATAN

Mahasiswa wajib mematuhi segala peraturan atau etika yang berlaku di perusahaan/tempat magang selama melaksanakan kegiatan Magang.

1. Etika Melaksanakan Program

- a. Mahasiswa harus mematuhi segala aturan perusahaan/tempat magang dengan baik.
- b. Mahasiswa harus dapat menyelesaikan tugas yang diberikan oleh perusahaan/tempat magang dengan kualitas terbaik dan tepat waktu.
- c. Mahasiswa harus menjaga sikap, etika dan menghormati semua pegawai di perusahaan/tempat magang tanpa membedakan suku, agama, ras, gender, dan golongan
- d. Mahasiswa bersikap jujur, disiplin, santun, profesional, dan menjaga etos kerja di perusahaan/tempat magang.
- e. Mahasiswa harus menjaga kerahasiaan data dan informasi perusahaan/tempat magang.
- f. Mahasiswa harus menjaga nama baik STMIK Bina Nusantara Jaya Lubuklinggau selama melaksanakan kegiatan di perusahaan/tempat magang

2. Etika Berkomunikasi Dengan Dosen Pembimbing Lapangan

- a. Komunikasi dilakukan dengan mengacu pada norma yang berlaku umum.
- b. Komunikasi dilakukan pada saat atau waktu yang tepat dan bahasa yang sopan.
- c. Komunikasi melalui telpon dilakukan dengan menggunakan waktu yang efisien
- d. Komunikasi melalui pesan teks dilakukan secara singkat, jelas dan menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar.
- e. Komunikasi melalui tatap muka dilakukan di kampus pada hari kerja.
- f. Saat berkomunikasi memakai pakaian yang rapi dan sopan.

3. Etika Berkomunikasi Dengan Mentor

- a. Komunikasi dilakukan dalam konteks tugas pembimbingan di perusahaan/tempat magang.
- b. Tugas dan arahan yang diberikan hanya dalam konteks tugas pembimbingan kepada mahasiswa.
- c. Komunikasi dilakukan dengan mengacu kepada norma yang berlaku umum.
- d. Komunikasi secara tatap muka dilakukan di tempat terbuka untuk publik.

4. Etika Berbusana

- a. Mahasiswa memakai pakaian sesuai aturan yang ditetapkan sekolah.
- b. Mahasiswa memakai kemeja yang formal dan sopan serta almamater STMIK BNJ Lubuklinggau.
- c. Mahasiswa tidak menggunakan pakaian yang terlalu ketat, terbuka, atau seksi.
- d. Mahasiswa menggunakan sepatu dan tidak menggunakan sandal.
- e. Mahasiswa menghindari penggunaan perhiasan dan aksesoris, yang berlebihan.

I. LAPORAN AKHIR KEGIATAN

Laporan akhir menguraikan keseluruhan kegiatan yang telah dilakukan selama magang dan capaian yang sudah diperoleh. Laporan akhir MBKM magang ditulis pada kertas A4 menggunakan huruf Times New Roman dengan ukuran font 12. Laporan ditulis dengan spasi 1.5 dan margin 4-3-3-3 (kanan-atas-kiri-bawah). Halaman sampul hingga daftar isi menggunakan penomoran halaman huruf (i, ii, iii, dan selanjutnya) yang diletakkan pada tengah bawah. Pendahuluan hingga lampiran menggunakan penomoran

angka arab (1, 2, 3, dan selanjutnya). Adapun sistematika penulisan laporan magang adalah:

HALAMAN JUDUL
LEMBAR PENGESAHAN
RINGKASAN
DAFTAR ISI
BAB I PENDAHULUAN
BAB II METODE PELAKSANAAN KEGIATAN
BAB III IMPLEMENTASI PROGRAM KERJA
BAB IV PENUTUP
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN

Keterangan :

PENDAHULUAN

Bab ini berisi alur pemikiran yang berisi potensi, permasalahan mitra dan solusi berupa kegiatan yang akan diimplementasikan saat magang, serta lingkup dan luaran yang akan dicapai, yang terdiri dari :

A. Latar Belakang

B. Tujuan Magang

METODE PELAKSANAAN KEGIATAN

Bab ini berisi informasi mengenai waktu dan tempat pelaksanaan kegiatan magang dan penjelasan mengenai tahapan kegiatan magang MBKM dimulai dari persiapan, pelaksanaan dan evaluasi.

IMPLEMENTASI PROGRAM KERJA

Bab ini berisi penjelasan terkait implementasi hasil yang telah diperoleh selama program magang dilaksanakan serta penjelasan mengenai kesesuaian kegiatan magang dengan matakuliah.

PENUTUP

Bab ini berisi simpulan dan saran. Simpulan dirumuskan apakah tujuan magang telah tercapai. Pada sub bab saran dirumuskan apa rekomendasi mahasiswa untuk kegiatan magang selanjutnya baik untuk program studi maupun untuk institusi magang.

DAFTAR PUSTAKA

Berisi referensi yang digunakan selama penulisan proposal/laporan magang dengan menggunakan APA style.

LAMPIRAN

Lampiran Laporan Akhir Magang MBKKM :

1. Formulir pendaftaran dan rekomendasi program studi
2. Surat Pernyataan Ijin Orang Tua
3. Surat dinyatakan selesai kegiatan magang dari mitra
4. Foto Dokumentasi Kegiatan selama magang
5. Ringkasan Log book Magang
6. Produk yang dihasilkan (Jika ada)

J. LAMPIRAN

1. Lampiran 1 : Formulir Pendaftaran Program MB-KM.
2. Lampiran 2 : Surat Pernyataan Ijin Orang tua / wali.
3. Lampiran 3 : Formulir Penilaian Mentor / Mitra
4. Lampiran 4 : Log Book Kegiatan MB-KM.